

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Еланская центральная районная больница
Волгоградской области

403732 Волгоградская область р.п. Елань ул. Мира, 1.

Тел. (884452) 5-57-42, факс 5-58-88. E-mail: elancrb@mail.ru

Приказ

От «08» апреля 2016г.

№ 112/08

Об утверждении состава Медицинского
Совета ГБУЗ Еланская ЦРБ.

В связи с кадровыми изменениями, с целью оперативного решения вопросов обеспечения надлежащего уровня медицинского обслуживания населения Еланского муниципального района, повышения доступности и улучшения качества медицинских услуг
ПРИКАЗЫВАЮ:

Включить в состав медицинского совета :

1. Савушкина Г.Б. главный врач – председатель медицинского совета;
2. Харченко А.В. зам. гл. врача по медицинской части –заместитель председателя МС.
3. Шапошникова Г.И. зав. отделом ОМР секретарь МС.
4. Яценко И.Н. зам.гл. врача по КЭР,
5. Шевцова В.Э. зам. гл. врача по амб. поликлинической службе,
6. Нежинская Н.А. зав. терапевтическим отд. поликлиники,
7. Поташова Н.С. зав. педиатрическим отд. поликлиники,
8. Ревина А.И. зав. хирургическим отд. ЦРБ;
9. Романова В.П. зав. терапевтическим отд. ЦРБ
10. Воронов С.П. зав. Вязовской УБ.

Заместителю председателя МС Харченко А.В, организовать работу, согласно положения о МС.

Заседания проводить ежеквартально, согласно утвержденного плана работы МС.

Главный врач ГБУЗ Еланская ЦРБ Г.Б. Савушкина Г.Б. Савушкина.

Утверждаю

Гл. врач ГБУЗ Еланская ЦРБ

Савуши Г.Б. Савушкина.

Положение о медицинском совете ГБУЗ Еланская ЦРБ.

Медицинский совет (МС) организуется в больнице для коллективного обсуждения и решения вопросов обеспечения надлежащего уровня медицинского обслуживания населения района, повышения доступности, качества медицинских услуг.

1. Медицинский совет – совещательный орган, состав его ежегодного утверждается приказом главного врача.
2. Председателем МС является главный врач, заместитель председателя, заместитель главного врача по медицинской части, секретарь – районный специалист.
3. Членами МС назначаются заведующие отделениями, службами, главные врачи УБ,ВА.
4. По результатам обсуждаемых вопросов принимаются решения, которые являются обязательными для всех отделений и служб больницы.
5. Основными задачами МС являются:
 - 5.1. Решение вопросов по улучшению организационных форм работы отделений и служб, должностных лиц.
 - 5.2. Обсуждение вопросов повышения качества и эффективности лечебно - диагностического процесса, обеспечения бесплатной медицинской помощью населения района в объемах программы государственных гарантий, взаимодействия и эффективного сотрудничества со страховыми компаниями и фондами ОМС, преемственности между амбулаторно-поликлинической и стационарной службами, развития материально - технической базы ЦРБ.
 - 5.3. Заслушивание отчетов о деятельности заместителей главного врача ЦРБ по профилям в пределах их функциональных обязанностей, о работе отделений и служб, ЛКК, КИЛИ, совета сестер, вопросов о состоянии работы с жалобами и заявлениями населения, причин их порождающих..
6. Порядок работы МС:
 - 6.1. Работа организуется по годовому плану, который включается в комплексный план работы больницы.
 - 6.2. Заседания МС проводятся не реже одного раза в квартал и оформляются специальным протоколом.
 - 6.3. Председатель МС осуществляет общее руководство работой совета, утверждает план его работы, руководит проведением заседаний.
 - 6.4. Заместитель председателя МС готовит проведение заседаний, назначает комиссию по проверке работы отделений или служб и лиц, ведущих подготовку материалов для заслушивания, составляет проекты решений совета и передает их председателю МС. Докладывает о выполнении решений МС.
 - 6.5. Секретарь собирает материалы по планируемому вопросу и передает их заместителю председателя совета, совета, ведет протоколы его заседаний.
 - 6.6. Члены МС участвуют в обсуждении вопросов, вносят свои предложения по их реализации, улучшению и совершенствованию работы отделений и служб больницы, вносят поправки и дополнения в проект решения совета.
 - 6.7. При обсуждении отчетов о деятельности отделений и служб присутствие сотрудников этих отделений строго обязательно.
 - 6.8. Протоколы и решения МС подписываются председателем и секретарем совета.
 - 6.9. Документы совета – планы, протоколы решения, материалы по выполнению решений – хранятся у секретаря.