

Утверждаю
приказом главного врача
ГБУЗ Еланская ЦРБ
от 02.12.2014г. №212 о/д

Положение

о Совете общественных организаций по защите прав пациентов при ГБУЗ Еланская ЦРБ

1. Совет общественных организаций по защите прав пациентов при ГБУЗ Еланская ЦРБ является совещательным органом, осуществляющим рассмотрение и выработку предложений по вопросам организации и оказания медицинской помощи, включая лекарственное обеспечение.
2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, а также настоящим Положением.
3. Решение Совета носят рекомендательный характер.
4. Основные принципы деятельности Совета – добровольность, гласность, законность, профессионализм.
5. Совет осуществляет следующие функции:

Обсуждение нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере защиты прав пациентов;

подготовку предложений и рекомендаций по вопросам организации и оказания медицинской помощи, включая лекарственное обеспечение.
6. Совет общественных организаций для осуществления своей деятельности:

дает рекомендации руководителю ЛПУ Еланского района о проведении совместных с Советом общественных организаций или самостоятельных мероприятий, способствующих реализации прав граждан на охрану здоровья;

участвует в организации работы по формированию независимой оценки качества работы государственных бюджетных, казенных, автономных учреждений, оказывающих услуги в сфере здравоохранения на территории Еланского района;

оценивает медицинские организации по оказанию услуг по таким общим критериям, как открытость и доступность информации о медицинской организации; комфортность условий предоставления медицинских услуг и доступность их получения; время ожидания предоставления медицинской услуги; доброжелательность, вежливость, компетентность работников медицинской организации; удовлетворенность оказанными услугами;

при проведении независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями используется общедоступная информация о медицинских организациях, размещаемая в том числе в форме открытых данных; показатели, характеризующие общие критерии оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, в отношении которых проводится независимая оценка, устанавливаются министерством здравоохранения Волгоградской области с предварительным обсуждением на Совете общественных организаций;

независимая оценка качества оказания услуг медицинскими организациями, организуемая Советом общественных организаций по её проведению, проводится не чаще чем один раз в год не реже чем один раз в три года; определяет перечни медицинских организаций, которые участвуют в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и в отношении которых проводится независимая оценка;

формирует предложения для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщения и анализ информации о качестве оказания услуг медицинскими организациями (далее - оператор), принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупке работ, услуг, а также проектов государственного, муниципального контрактов, заключаемых оператором;

устанавливает при необходимости критерии оценки качества оказания услуг медицинскими организациями;

осуществляет независимую оценку качества оказания услуг медицинскими организациями с учетом информации, представленной оператором;

представляет соответственно руководителю ГБУЗ Еланская ЦРБ результаты независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, а также предложения об улучшении их деятельности;

приглашает на свои заседания представителей органов местного самоуправления, медицинских организаций;

создает при необходимости экспертные группы, в том числе из числа лиц, не являющихся членами Совета общественных организаций, для осуществления возложенных на Совет функций;

организует конференции и мероприятия, направленные на осуществление функции Совета общественных организаций.

7. Состав Совета состоит из председателя, заместителя председателя и членов Совета.
8. В состав Совета входят представители органов исполнительной власти Еланского района, общественных и иных организаций, которые представляют интересы пациентов.
9. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.
10. Член Совета имеет право:
 - участвовать во всех мероприятиях Совета;
 - участвовать в заседаниях, совещаниях, круглых столах и других мероприятиях, проводимых по инициативе ГБУЗ Еланская ЦРБ;

в инициативном порядке готовить аналитические записки, доклады, другие информационно-аналитические документы и вносить предложения их рассмотрении на очередном заседании Совета;
вносить через председателя Совета предложения в план работы Совета и порядок проведения его заседаний;
вносить предложения по кандидатурам приглашаемых, на заседания Совета лиц.

11. Член Совета обязан:

принимать участие (лично или через уполномоченного представителя) в заседаниях Совета и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета;
выполнять поручения, данные председателем Совета;
знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Совета;
участвовать в работе экспертных групп, создаваемых Советом для осуществления возложенных на него функций.

12. Совет организует свою работу в соответствии с планами и программами, утверждаемыми на заседании Совета по представлению председателя Совета.

13. Планирование работы Совета осуществляется на основе предложений членов Совета, председателя Совета и главного врача ГБУЗ Еланская ЦРБ.

14. Заседания Совета проводится не реже одного раза в квартал. Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколом.

15. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей членов Совета.
член Совета при отсутствии возможности личного участия в заседании совета вправе передать свой голос другому члену Совета, заранее уведомив об этом председателя или заместителя председателя Совета.
решения Совета принимаются простым большинством голосов.

16. Заседания Совета проводит председатель Совета или его заместитель.

17. Материалы работы Совета публикуются на сайте ГБУЗ Еланская ЦРБ.

18. Председатель Совета:

осуществляет общее руководство деятельностью Совета, ведет заседания Совета;
на основе предложений членов Совета готовит планы работы Совета, изменения в планы работы Совета и представляет их на утверждение Совета;
организует заседания Совета;
утверждает повестку дня заседания Совета;
подписывает предложения и рекомендации Совета, протоколы и иные документы Совета;
определяет время и место проведения заседаний Совета;
в рамках деятельности Совета дает поручения членам Совета;

подписывает запросы, рекомендации, предложения от имени Совета;
осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

19. Заместитель председателя Совета:

избирается большинством голосов членов Совета на первом заседании Совета;

выполняет функции председателя Совета на время отсутствия последнего;
организует подготовку заседаний Совета;
составляет повестку дня заседаний Совета и представляет ее на утверждение председателю Совета, организует подготовку материалов к заседаниям совета и проектов его решений;
осуществляет по поручению председателя Совета иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

20. Ответственный секретарь Совета:

назначается председателем Совета;
обеспечивает взаимодействие Совета и ГБУЗ Еланская ЦРБ;
осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности Совета;
информирует членов Совета о месте и времени проведения Совета, повестке дня, обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами;
ведет протоколы заседаний Совета и осуществляет контроль выполнения принятых решений;
принимает участие в составлении повестки заседаний Совета.

21. Вносимые на Совет материалы должны быть переданы ответственному секретарю Совета не позднее чем за 10 календарных дней до назначенной даты заседания Совета, где предполагается их рассмотрение. Ответственный секретарь обеспечивает предоставление материалов для рассмотрения на заседании Совета членами Совета, заместителю председателя Совета и председателю Совета не позднее чем за 3 календарных дня до назначенной даты рассмотрения. Представление материалов в более поздние сроки согласовывается с председателем Совета или заместителем председателя Совета.