

Название документа

Постановление Губернатора Волгоградской обл. от 22.06.2016 N 409
(ред. от 06.03.2019)

"О некоторых вопросах реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении руководителей государственных учреждений Волгоградской области и лиц, поступающих на работу на должности руководителей государственных учреждений Волгоградской области"

Текст документа

ГУБЕРНАТОР ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22 июня 2016 г. N 409

О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ В ОТНОШЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановления Губернатора Волгоградской обл. от 06.03.2019 N 111)

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Трудовым кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции" постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о представлении лицами, поступающими на работу на должности руководителей государственных учреждений Волгоградской области, а также руководителями государственных учреждений Волгоградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, поступающими на работу на должности руководителей государственных учреждений Волгоградской области, и руководителями государственных учреждений Волгоградской области;

Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей государственных учреждений Волгоградской области и членов их семей на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области
А.И.БОЧАРОВ

Утверждено
постановлением

Губернатора
Волгоградской области
от 22 июня 2016 г. N 409

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ЛИЦАМИ, ПОСТУПАЮЩИМИ НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТИ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЯМИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Губернатора Волгоградской обл. от 06.03.2019 N 111)

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, поступающими на работу на должности руководителей государственных учреждений Волгоградской области, а также руководителями государственных учреждений Волгоградской области сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее именуются - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя государственного учреждения Волгоградской области (далее именуется - лицо, поступающее на должность руководителя учреждения), а также руководитель государственного учреждения Волгоградской области (далее именуется - руководитель учреждения) обязаны представлять в орган исполнительной власти Волгоградской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Волгоградской области (далее именуется - работодатель), сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК".
(п. 2 в ред. постановления Губернатора Волгоградской обл. от 06.03.2019 N 111)

3. Лицо, поступающее на должность руководителя учреждения, при поступлении на работу представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения Волгоградской области, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения Волгоградской области (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения Волгоградской области, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения Волгоградской области (на отчетную дату).

4. Руководитель учреждения представляет ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период (с 01 января по 31 декабря), а также сведения об имуществе и о

своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период (с 01 января по 31 декабря), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, поступающими на должности руководителей учреждений, руководителями учреждений, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" включают в себя в том числе сведения:

а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу работодателя.

7. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя учреждения, или руководитель учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения:

а) лицо, поступающее на должность руководителя учреждения, - в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

б) руководитель учреждения - в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

8. В случае непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению работодателем.

Работодатель вправе образовать комиссию из числа своих работников для рассмотрения факта непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей. Порядок образования и работы комиссии определяется работодателем.

По результатам рассмотрения факта непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной. В этом случае комиссия рекомендует работодателю не привлекать руководителя учреждения к дисциплинарной ответственности;

б) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует работодателю применить к руководителю учреждения конкретную меру дисциплинарной ответственности.

При наличии оснований комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

Решение комиссии носит для работодателя рекомендательный характер.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, поступающими на должности руководителей учреждений, руководителями учреждений, относятся к информации ограниченного доступа.

В случае, если такие сведения в соответствии с федеральным законом отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, поступающим на должность руководителя учреждения, в случае непоступления данного лица на работу в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

11. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, поступающими на должности руководителей учреждений, руководителями учреждений, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Непредставление лицом, поступающим на должность руководителя учреждения, работодателю сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного лица на работу на должность руководителя учреждения.

13. В случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утверждено
постановлением
Губернатора
Волгоградской области
от 22 июня 2016 г. N 409

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,
ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ЛИЦАМИ, ПОСТУПАЮЩИМИ НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТИ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ, И РУКОВОДИТЕЛЯМИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее именуется - проверка), представленных:

лицами, поступающими на работу на должности руководителей государственных учреждений Волгоградской области (далее именуются - лица, поступающие на должности руководителей учреждений);

руководителями государственных учреждений Волгоградской области (далее именуются -

руководители учреждений).

2. Проверка осуществляется по решению органа исполнительной власти Волгоградской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения Волгоградской области (далее именуется - работодатель), или лица, которому такие полномочия предоставлены работодателем.

3. Проверку осуществляет кадровая служба работодателя (далее именуется - кадровая служба).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований и их должностными лицами;

б) работниками подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Волгоградской области;

д) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней работодателем или лицом, которому такие полномочия предоставлены работодателем.

7. При осуществлении проверки кадровые службы вправе:

а) проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя учреждения, или руководителем учреждения;

б) изучать представленные лицом, поступающим на должность руководителя учреждения, или руководителем учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, поступающего на должность руководителя учреждения, или руководителя учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Работодатель или лицо, которому такие полномочия предоставлены работодателем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя учреждения, в отношении которого проводится проверка, о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование руководителя учреждения в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем учреждения.

9. По окончании проверки работодатель или лицо, которому такие полномочия предоставлены работодателем, обязаны ознакомить руководителя учреждения с результатами проверки.

10. Руководитель учреждения вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки работодатель принимает одно из следующих решений:

- а) назначить лицо, поступающее на должность руководителя учреждения, на должность руководителя государственного учреждения Волгоградской области;
- б) отказать лицу, поступающему на должность руководителя учреждения, в назначении на должность руководителя государственного учреждения Волгоградской области;
- в) применить к руководителю учреждения меры дисциплинарной ответственности;
- г) не применять к руководителю учреждения меры дисциплинарной ответственности в связи с отсутствием оснований.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к работодателю, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Утвержден
постановлением
Губернатора
Волгоградской области
от 22 июня 2016 г. N 409

**ПОРЯДОК
РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ
НА ПОРТАЛЕ ГУБЕРНАТОРА И АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
В СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ
МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности кадровых служб органов исполнительной власти Волгоградской области по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей государственных учреждений Волгоградской области, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в сети Интернет (далее именуется - портал) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На портале размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей государственных учреждений Волгоградской области, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

- а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю государственного учреждения Волгоградской области (далее именуется - лицо, представляющее сведения), его супруге

(супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, представляющему сведения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, представляющего сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на портале и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, представляющего сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, представляющего сведения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, представляющего сведения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, представляющему сведения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на портале в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, и находятся на портале в течение всего периода замещения лицом, представляющим сведения, должности руководителя государственного учреждения Волгоградской области.

5. Размещение на портале сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается кадровой службой органа исполнительной власти Волгоградской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения Волгоградской области (далее именуется - работодатель).

6. Кадровая служба работодателя:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, представляющему сведения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на портале.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по решению работодателя могут размещаться на официальном сайте государственного учреждения Волгоградской области.

8. Должностные лица кадровой службы работодателя, обеспечивающие размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на портале и их предоставление средствами массовой информации для опубликования, несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
