

Приложение №1
Утверждено приказом
ГБУЗ Еланская ЦРБ
от «04» 10 2022 г.
№ 234 от

ПОЛОЖЕНИЕ о видеонаблюдении в ГБУЗ Еланская ЦРБ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о видеонаблюдении в ГБУЗ Еланская ЦРБ (далее - Положение) определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения в ГБУЗ Еланская ЦРБ.

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 22 Трудового Кодекса РФ, Федеральным Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Постановление Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119

"Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

1.2. Система видеонаблюдения в помещениях и на территории ГБУЗ Еланская ЦРБ является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

Система открытого видеонаблюдения в ГБУЗ Еланская ЦРБ (далее - Организация) является элементом общей системы защиты населения, направленной на обеспечение безопасной организации оказания медицинских услуг, поддержание дисциплины и порядка в Организации, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение сохранности имущества.

1.3. Настоящее Положение обязательно для работников, пациентов и (или) посетителей ГБУЗ Еланская ЦРБ. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Организации и находится в свободном доступе для работников и посетителей ГБУЗ Еланская ЦРБ.

1.4. ГБУЗ Еланская ЦРБ относится к местам свободного посещения. С целью противодействия терроризму и совершению противоправных действий, ГБУЗ Еланская ЦРБ обязана вести наблюдение за состоянием обстановки на всей территории, архивировать и хранить данные в течение 30 дней (Постановление Правительства РФ от 29 июля 2020 г. № 1139 «О внесении изменений в требования к

антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей»). Система видеонаблюдения в медицинской организации необходима для защиты посетителей и персонала от угроз терроризма и противоправных действий, несанкционированного вторжения (чЛЗ ст. 30 Федерального закона от 30.12.2009г. № 384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»), а также контроля качества оказываемых в организации медицинских услуг.

2. Цель и задачи

2.1. Цель системы видеонаблюдения: создание условий для антитеррористической

защищенности в Организации, безопасности персонала и пациентов, сохранности имущества ГБУЗ Еланская ЦРБ

2.2. Помещения ГБУЗ Еланская ЦРБ оборудованы видеокамерами с целью предупреждения возникновения и оперативной ликвидации чрезвычайных ситуаций. Видеоконтроль на территории Организации осуществляется для:

- повышения эффективности обеспечения режима безопасности в Организации;
- объективного документирования хода событий;
- выявления ситуаций, которые являются нестиповыми в зоне осуществления контроля;
- осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно;
- в целях реализации дополнительных антикоррупционных мер;
- осуществление контроля качества оказываемых медицинских услуг.

Лица, допущенные к просмотру материалов видеонаблюдения в режиме реального времени: главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений, дежурный медицинский персонал, сотрудники охраны.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Решение об установке видеонаблюдения может быть принято руководителем Организации при наличии финансирования.

3.2. Система видеонаблюдения в ГБУЗ Еланская ЦРБ является открытой и размещена снаружи и внутри зданий по следующим адресам:

Р.п. Елань, ул. Мира, 1:

Здание детской поликлиники, здание главного корпуса, помещение приемного отделения, здание поликлиники

3.3. Видеокамеры устанавливаются на объектах в следующих зонах: над входами в здания, в коридорах (на пути эвакуации), в приемных отделениях, кабинетах врачей, в регистратурах.

3.4. Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники организации не выполняют служебные обязанности (комната отдыха, туалетные комнаты и т.д.) запрещается.

3.5. Персонал и пациенты, которые потенциально могут попасть в зону видеокамер, информируются о наличии видеонаблюдения. Для оповещения могут быть использованы следующие формы:

- доведение информации персоналу на совещаниях (собраниях, занятиях) или через руководителей подразделений, отделов;
- размещение специальных объявлений или информационных знаков (табличек) перед входом на территорию (здание) или в помещениях, где ведется наблюдение.
- иные способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.

4. Порядок введения видеоконтроля

4.1. Видеоконтроль вводится настоящим Положением.

4.2. Об осуществлении видеоконтроля на рабочем месте сотрудник уведомляется путем ознакомления с настоящим Положением.

4.3. Посетители организации информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек.

5. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

- 5.1. Отображение процесса видеозаписи с камер видеонаблюдения (приемное отделение, поликлиника, детская поликлиника) производится на мониторе, установленном в кабинете хранилища информации, на первом этаже главного корпуса.
- 5.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая подлежит циклической перезаписи по истечении 30 дней.
- 5.3. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, сохраняющимся установленный период на жестком диске видеорегистратора, производится с разрешения главного врача или лица, исполняющего обязанности главного врача.
- 5.4. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам (исключительно, в случае совершения правонарушения перезапись и передача информации для расследования допускается только решением главного врача).

6. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

- 6.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.6.5, настоящего Положения.
- 6.2. Ответственным лицом за организацию хранения и уничтожения записей является специалист по ГО .
- 6.3. Доступ к месту хранения записей имеет: главный врач, зам. главного врача, специалист по ГО .
- 6.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.
- 6.5. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней (постановление Правительства от 29.07.2020г. №1139), после этого срока запись подлежит уничтожению путем циклической перезаписи жесткого диска. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения по распоряжению руководителя или разъяснения ситуации. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и сотрудником ГБУЗ Еланская ЦРБ, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.
- 6.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает руководитель Организации.
- 6.7. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.